

Emesso da: Codice documento NW.G.P Co-2023-02023 Stato: Emesso

TITOLO DOCUMENTO

# TessaLite - Guida Utente - Sezione Vendor Rating

| TIPO DOCUMENTO | Manuale Utente         |
|----------------|------------------------|
| EMESSO DA      | NW.M.P.SQU.U<br>NW.G.P |
| DATA EMISSIONE | 06/12/2023             |
| VERSIONE       | 1                      |
| N° ALLEGATI    | 0                      |
| STATO          | Emesso                 |

| REDATTO    | NW.M.P.SQU.U           | Ventrella Armando, Nobler Marco                                       |  |  |  |  |
|------------|------------------------|---|--|--|--|--|
|            | NW.G.P                 | Ferrari Massimiliano, Burla Federica, Giombin Stefano, Ricco Domenico |  |  |  |  |
|            |                        |   |  |  |  |  |
| VERIFICATO | NW.M.P SQU.U<br>NW.G.P | Lombardi Francesco<br>Maggiore Giulio                                 |  |  |  |  |
|            |                        |   |  |  |  |  |
| APPROVATO  | NW.M.P.SQU.U<br>NW.G.P | Francalanci Indro<br>Giagnoli Luca                                    |  |  |  |  |



Emesso da: Codice documento NW.G.P CO-2023-02023

Stato: Emesso

### REGISTRO DELLE MODIFICHE

| N°<br>Versione | Descrizione  | Data Emissione |
|----------------|--|----------------|
| 1              | Estrazione della parte specifica del Vendor Rating dal Manuale completo di TESSA LITE e aggiornamento alla Release corrente. | 06/12/2023     |
|                |  |                |



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

# **Sommario**

| 1.  | Descrizione  | 4  |
|-----|--|----|
| 2.  | Prerequisiti all'utilizzo dell'applicazione                        | 4  |
| 3.  | Accesso e Profili Utenti   | 5  |
| 4.  | Utilizzo di TessaLite per il processo di verifica di Vendor Rating | 6  |
| 4.1 | Creazione nuova verifica   |    |
| 4.2 | Passaggi di stato della Checklist                                  |    |
| 4.3 | Compilazione Check List  | 12 |
| 4.4 | Reportistica per Vendor Rating                                     | 18 |
| 4.5 | Ruoli e passaggi di stato delle Irregolarità                       | 21 |
| 5.  | Reportistica Irregolarità  | 22 |
| 6.  | Documenti a supporto   | 24 |
| 7.  | Link utili   | 27 |



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

### 1. Descrizione

Questo documento serve da guida per il corretto utilizzo dello strumento TessaLite per la componente del Vendor Rating (VR).

Il sistema TessaLite è l'applicativo di riferimento per il tracciamento e la documentazione delle verifiche della qualità tecnica installativa sugli apparati/impianti in ambito Network.

In particolare, TessaLite consente di gestire il ciclo completo di vita di una verifica di Vendor Rating partendo dalla notifica di un controllo, tracciando le irregolarità riscontrate durante il controllo, comunicando al Vendor il risultato del controllo e, infine, aggregando i dati dei risultati ottenuti per ciascun Vendor/Area Territoriale/Comparto Tecnico a fini contrattuali.

Il tutto è eseguito in ottica di trasparenza e condivisione nei confronti del Vendor che può interagire attraverso TessaLite ed è consapevole dei risultati ottenuti nel periodo di riferimento.

# 2. Prerequisiti all'utilizzo dell'applicazione

Prerequisiti all'utilizzo del sistema TessaLite sono:

- Caricamento delle Check List di verifica dei Comparti Tecnici estratte dai relativi Manuali di Qualità (codificati su SDING)
- Definizione, nelle tabelle amministrative del sistema, dei Fornitori/Vendor e Subappaltatori oggetto del controllo di VR
- Inserimento (tabelle di gestione) dei referenti dei Fornitori/Vendor(nominativo e indirizzo e-mail) che riceveranno tutte le comunicazioni emesse dal sistema
- Creazione degli account guest su IAM e su TessaLite per i referenti dei Fornitori/Vendor che potranno entrare nel sistema e interagire con esso
- Creazione degli account TessaLite per il personale TIM addetto ai controlli di VR



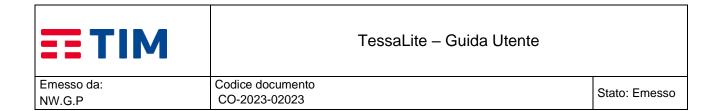
# 3. Accesso e Profili Utenti

Per accedere all'applicazione è necessario puntare alla URL per l'accesso alla piattaforma TessaLite specificata al paragrafo "Link Utili".

Dopo aver inserito le proprie credenziali LDAP, la Home page si presenterà come in figura 1:



Figura 1



# 4. Utilizzo di TessaLite per il processo di verifica di Vendor Rating

Selezionando la voce del sottomenu "Crea Verifica di Vendor Rating" (v. figura 2) è possibile specificare le informazioni necessarie per la creazione di una verifica di verifica di Vendor Rating.

Cliccando su Contracts/Products/Verifications si accede alle schede di verifica già attive o concluse divise per area geografica (v. figura 3).

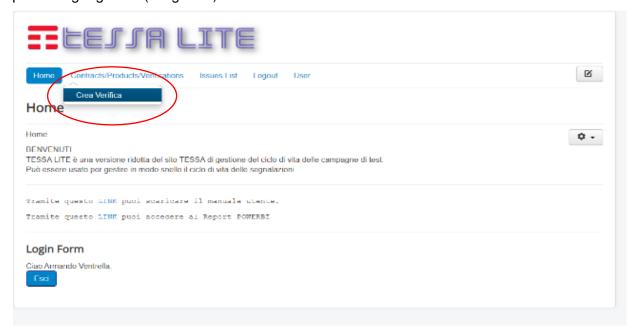


Figura 1

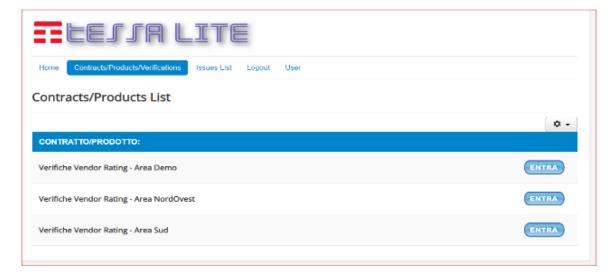


Figura 3



### 4.1 Creazione nuova verifica

Per la creazione di una nuova verifica oltre al Titolo ed alla Descrizione si selezionano, tramite i rispettivi campi:

- L'Area Territoriale di appartenenza con la listbox di selezione "Ambito Territoriale"
- Il comparto tecnologico (es. Accesso Mobile, Rete Dati, ecc.)
- La Check List da associare alla verifica
- Il Gruppo Fornitori (Vendor) che permette di selezionare il gruppo destinatario delle segnalazioni generate durante la fase di verifica.

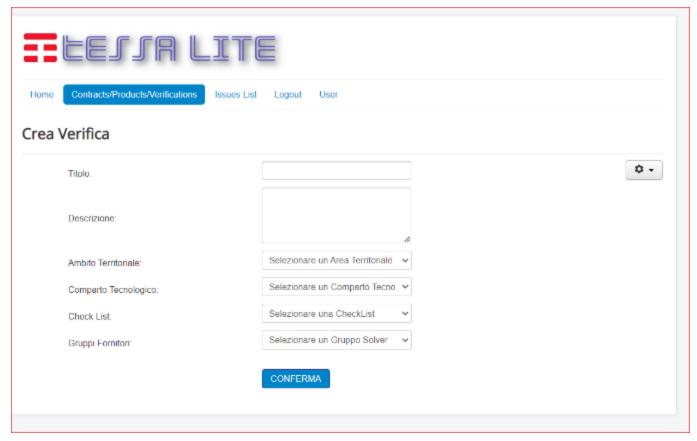


Figura 4

Alla conferma, sarà possibile selezionare gli eventuali nominativi dei referenti TIM, che fanno parte dello stesso Ambito Territoriale, che riceveranno tutte le mail di notifica e potranno collaborare alla gestione della scheda di verifica su TessaLite. (Fig. 5)



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso



Figura 5

Alla conferma, sarà possibile inserire le informazioni di frontespizio della nuova verifica – checklist (Figura 6). Le informazioni richieste variano a seconda del comparto tecnologico da verificare.



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

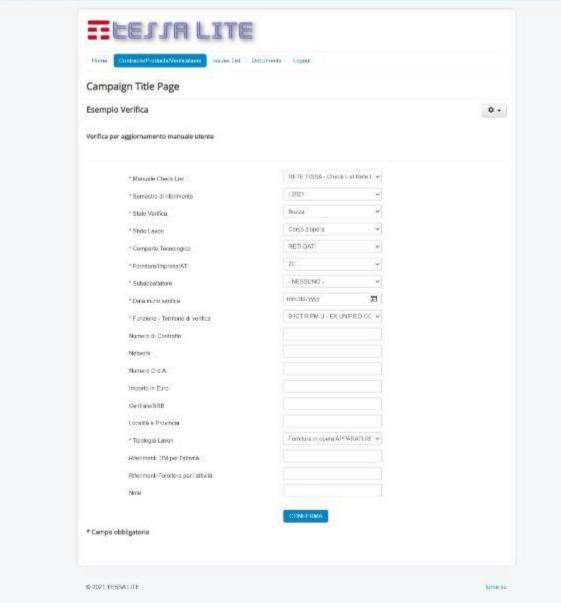


Figura 6

La compilazione dei campi obbligatori è indispensabile per passare alla fase successiva, ed è sempre possibile modificare i campi del Frontespizio in fasi successive, fino al raggiungimento dello stato CLOSED

Alla conferma la nuova verifica sarà presente nella lista delle campagne di Vendor Rating nell'Area Territoriale in cui è stata inserita (fig. 3) e sarà possibile procedere con la compilazione della checklist (fig. 10)

Da questo punto la scheda di verifica può anche essere cancellata (Tasto ELIMINA) o modificata (tasto MODIFICA).

Con il taso MODIFICA si possono modificare Titolo, descrizione e Referenti TIM della verifica. (Fig.7)



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

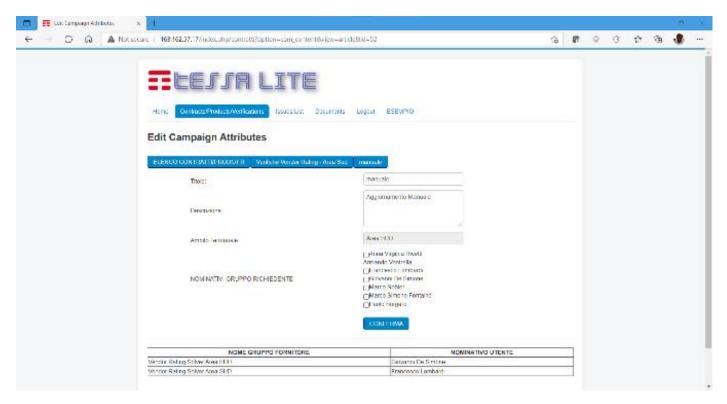


Figura 7



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

### 4.2 Passaggi di stato della Checklist

Nello stato DRAFT si possono modificare i Referenti TIM coinvolti e tutti i dati del Frontespizio della scheda di verifica. Al passaggio di stato ad OPEN viene inviata una mail con i dati previsti della verifica di Vendor Rating ai riferimenti coinvolti, TIM e Fornitore/Vendor, è comunque possibile ritornare allo stato OPEN in caso si debbano eseguire modifiche.

Il passaggio dallo stato OPEN ad ACCEPTED è di competenza del Fornitore/Vendor, il quale facendolo attesta la presa visione dell'attività di Verifica in corso. Attualmente la gestione degli stati della scheda di verifica è "manuale", cioè a cura del referente TIM. L'automatismo sarà possibile quando tutti i Fornitori/Vendor/Vendor/Imprese di pertinenza saranno autorizzati all'accesso sul sistema Tessa Lite.

Dopo il passaggio di stato ad ACCEPTED la check list può essere compilata e modificata. Alcuni campi del Frontespizio sono ancora modificabili, il gruppo referenti TIM è ancora modificabile.

Per passare allo stato successivo deve essere interamente compilata almeno una categoria (sezione) della checklist.

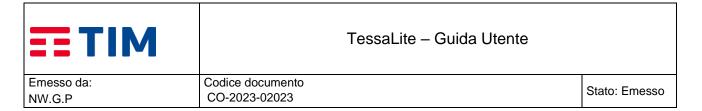
Nel passaggio da ACCEPTED a COMPLETED vengono generate le notifiche di Irregolarità riscontrate e le relative mail. In questo stato le risposte nella check list non possono più essere modificate, per apportare eventuali modifiche è necessario cambiare lo stato della verifica (nella Checklist) tornando allo stato precedente. A questo punto sulla pagina di iniziale della verifica (Fig. 8) saranno elencate le irregolarità riscontrate. Cliccando sulla segnalazione si può vedere, editare o cambiare stato alla segnalazione.

Dallo stato COMPLETED la verifica può essere chiusa definitivamente portando lo stato a CLOSED, oppure si può tornare allo stato ACCEPTED per fare eventuali modifiche.

Quando la scheda di verifica viene chiusa (stato CLOSED) l'applicazione genera una mail riepilogativa con i risultati del controllo verso i gruppi di utenti, TIM e Fornitore/Vendor, selezionati in precedenza.

Lo stato CLOSED indica che la scheda è definitivamente chiusa e non si può più operare su essa. In caso di errori la scheda può essere riaperta scrivendo all'assistenza TessaLite (Tessa Support).

.



### 4.3 Compilazione Check List

Ripartendo dalla figura 8 si accede alla Verifica creata. La verifica può essere cancellata o modificata con i rispettivi tasti. Con il tasto **DOCUMENTI** si possono allegare foto o documenti o link relativi alla verifica.

Con il pulsante checklist (fig. 8) si accede alla schermata in fig. 9.

Si può tornare nella sezione del Frontespizio con il tasto FRONTESPIZIO.

Lo stato della checklist/verifica è evidenziato dalla voce: "Stato Attuale", con il pulsante CAMBIA STATO si porta la checklist/verifica agli stati successivi o precedenti, come mostrato nel riquadro di Fig 9.

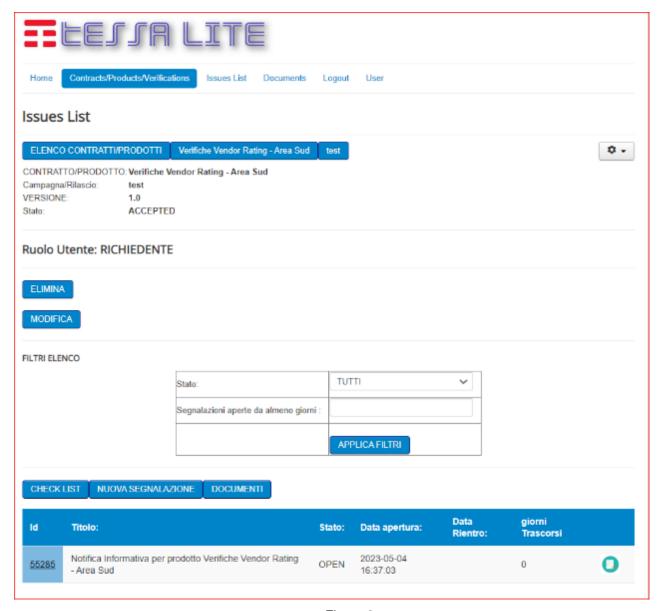


Figura 8



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

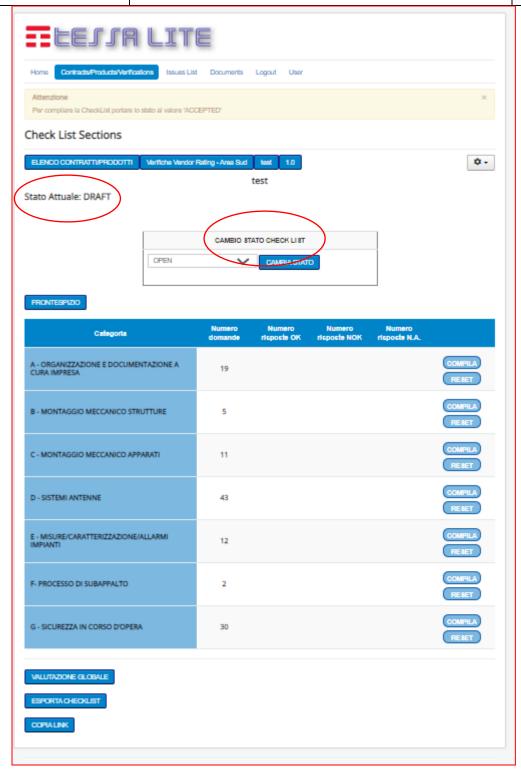


Figura 9



Dalla fig. 9 selezionando le singole categorie (sezioni), o con il tasto COMPILA, si entra nella fase di compilazione della checklist: Per ogni domanda le possibili risposte sono Regolare, Irregolare, Non Valutabile.

In funzione della domanda specifica può essere necessario compilare il campo "Note. Se la risposta è "Irregolare" la compilazione del campo Note è **obbligatoria** e, contestualmente, può essere compilato il campo Data Rientro che verrà comunicato via mail al Fornitore/Vendor.

Con il tasto CARICA FILE è possibile caricare foto o documenti relativi al controllo, che verranno archiviati e saranno sempre visibili. Nel Capitolo 7 vi è un'analisi approfondita di queste possibilità.

La singola categoria (sezione) (sezione) deve essere totalmente compilata, ma può essere modificata successivamente.

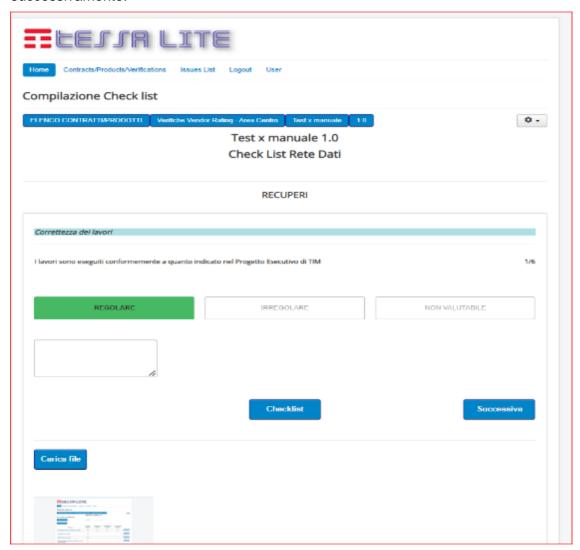


Figura 10

Dalla fig. 9, cliccando con il cursore sul nome della categoria (sezione) si entra sul riepilogo di tutte le risposte date per consentirne un veloce scorrimento (Fig 11).



TessaLite - Guida Utente Emesso da: Codice documento Stato: Emesso NW.G.P CO-2023-02023 == tessa li Contracts/Products/Verifications Check List ELENCO CONTRATTI/PRODOTTI Verifiche Vendor Rating - Area Centro Test x manuale 1.0 **\*** -Test x manuale 1.0 Check List Rete Dati RECUPERI Correttezza dei lavori I lavori sono eseguiti conformemente a quanto indicato nel Progetto Esecutivo di TIM Regolare ○ Irregolare O Non valutabile Data rientro (da valorizzare solo se presente una non conformità): Allegati Web\_capture\_14-9-2021\_143349\_163.162.57.23.jpeg Conformità dei lavori alle Norme Tecniche, Capitolato Lavori, Contratti e procedure in vigore ○ Regolare Irregolare Non valutabile

Figura 11

Data rientro (da valorizzare solo se presente una non conformità):



Con il tasto CONFERMA a fine categoria (sezione) si memorizzano le risposte date e le eventuali note e si torna alla schermata in Fig. 9. Il tasto CONFERMA non è visibile negli stati DRAFT e OPEN della checklist.

Con il tasto VALUTAZIONE GLOBALE (Fig.9) si calcola la valutazione globale della verifica (Fig. 12). Questa operazione può essere fatta anche prima della conclusione della compilazione della Check List, quindi con risultati parziali.



Figura 12

Al completamento di tutte le operazioni, la scheda di verifica va portata in stato CLOSED che la rende non più modificabile (salvo intervento del Supporto di TessaLite).

Al passaggio in stato CLOSED viene inviata una mail ai Referenti TIM e Fornitori/Vendor contenente la Notifica di Chiusura dell'attività e la Valutazione Globale della Verifica.

La chiusura della scheda di Verifica non chiude le relative Irregolarità riscontrate (se presenti) che vanno gestite singolarmente.



# Con il tasto ESPORTA CHECKLIST (Fig.9) si esportano i risultati della verifica (Fig. 13).

| Export                                       |   |  |  |            |      |       |
|--|---|--|--|------------|------|-------|
| questionario                                 | categoria                               | sezione  | domanda  | risposta   | note | anoma |
| MOBILE                                       | B - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>STRUTTURE | CABINET - RACK - TELAIO<br>(Norma Tecnica - OdA - Verbale di<br>Collaudo A pparati)                                    | Controllo della completa installazione, di tutte le<br>componenti/parti fornite, secondo quanto previsto<br>dalla Norma Tecnica di riferimento.  | Regolare   |      |       |
| MOBILE                                       | B - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>STRUTTURE | CABINET - RACK - TELAIO<br>(Norma Tecnica - OdA - Verbale di<br>Collaudo Apparati)                                     | Controllo del corretto posizionamento in sala/outdoor: come da progetto di massima/esecutivo, pianta locali, survey firmato da Funzione Committente unitamente alla esibizione della mail di richiesta del progetto, verbale di riunione, nota ovvero della mail di ricezione del progetto). | Regolare   |      |       |
| MOBILE                                       | B - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>STRUTTURE | CABINET - RACK - TELAIO<br>(Norma Tecnica - OdA - Verbale di<br>Collaudo Apparati)                                     | Controllo che il fissaggio/ancoraggio sia conforme<br>a quanto previsto dalla Norma Tecnica di<br>riferimento. L'areazione del cabinet/apparati e'<br>garantita? La porta si apre liberamente?   | Irregolare |      |       |
| MOBILE                                       | B - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>STRUTTURE | CABINET - RACK - TELAIO<br>(Norma Tecnica - OdA - Verbale di<br>Collaudo A pparati)                                    | Controllo - modello del CABINET - RACK - TELAIO.   | Regolare   |      |       |
| MOBILE                                       | B - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>STRUTTURE | CABINET - RACK - TELAIO<br>(Norma Tecnica - OdA - Verbale di<br>Collaudo A pparati)                                    | Controllo - dello stato d'uso (es. esente da principi<br>di ossidazione) del CABINET - RACK - TELAIO.  | Irregolare |      |       |
| MOBILE                                       | C - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>APPARATI  | Nodo - (conforme a Noma Tecnica<br>di Installazione, scheda di progetto<br>radio, progetto di<br>massima/esecutivo).   | NODO - Controllo corretta installazione e serraggio degli elementi (moduli - shelf - card) nel cabinet/rack/telaio.  | Regolare   |      |       |
| MOBILE                                       | C - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>APPARATI  | Nodo - (conforme a Noma Tecnica<br>di Installazione, scheda di progetto<br>radio, progetto di<br>massima/esecutivo).   | NODO - Controllo corretta posizione degli elementi<br>(moduli - shelf - card) nel cabinet/rack/telaio.   | Irregolare |      |       |
| MOBILE                                       | C - MONTAGGIO<br>MECCANICO<br>APPARATI  | Nodo - (conforme a Norma Tecnica<br>di Installaz ione, scheda di progetto<br>radio, progetto di<br>massima/esecutivo). | NODO - Controllo che le linee di alimentazione<br>siano protette da un interruttore magnetotermico di<br>portata e caratteristica adeguata, come da norma<br>di installazione.   | Regolare   |      |       |
| APPARATI Tecnica di Installazione, scheda di |   | 2x2, MIMO 4x4 (conforme a Norma<br>Tecnica di Installazione, scheda di<br>progetto radio, progetto di                  | NODO MSSM - il nodo presenta i moduli di banda<br>base in grado di gestire tutti i sistemi previsti? Il<br>nodo presenta i moduli radio in grado di gestire<br>tutte le bande associate ai sistemi previsti (B1-<br>2100, B3-1800, B7-2600, B8-900, B20-800, B32-                            | Irregolare |      |       |

Figura 13

------



### 4.4 Reportistica per Vendor Rating

Nella pagina Home di Tessa Lite c'è il link per accedere ai Report delle Verifiche Vendor Rating vendorrating2 - Power BI

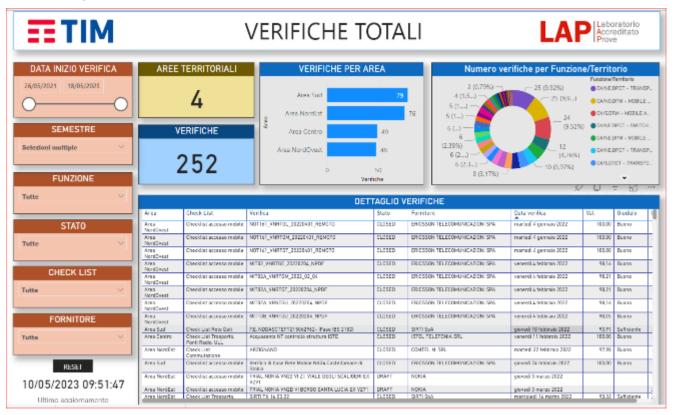


Figura 14

Occorre essere abilitati all'accesso del Report. Ad oggi solo personale TIM può accedere a questo modulo di reporting, è in "road map" la possibilità di accesso anche per i Vendor, limitatamente ai dati di loro competenza.



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

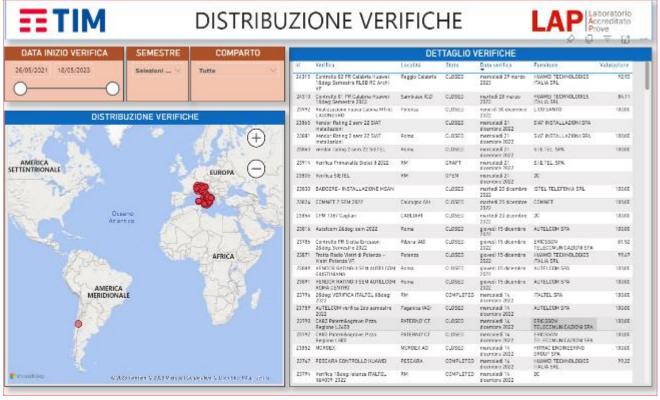


Figura 15

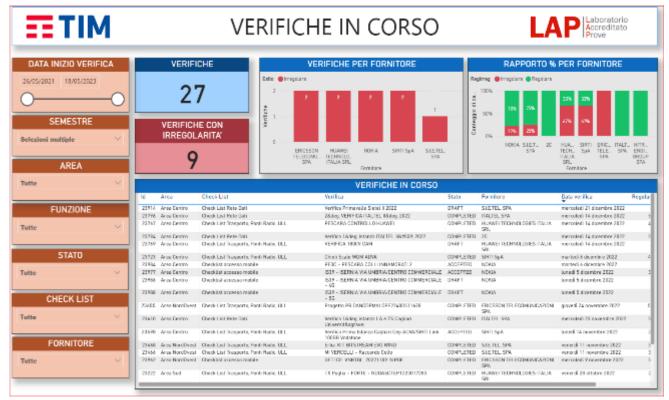


Figura 16



Emesso da: NW.G.P Codice documento CO-2023-02023

Stato: Emesso

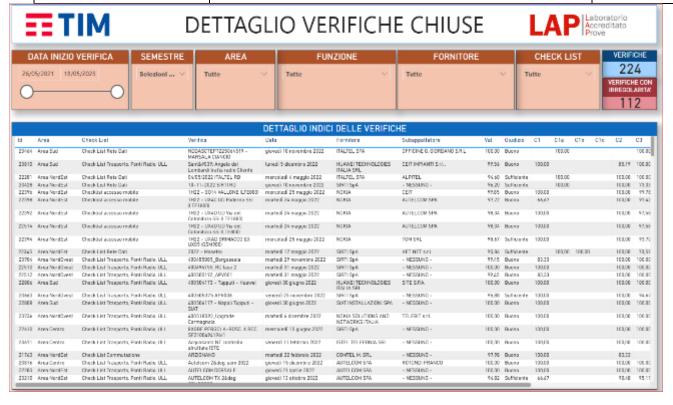


Figura 17



Figura 18



### 4.5 Ruoli e passaggi di stato delle Irregolarità

La seguente tabella descrive sinteticamente i passaggi di stato permessi per ruolo (TIM/VENDOR).

| FROM/TO             | DRAFT | OPEN | REOPEN | ACCEPTED DEPLOYED |          | ACCEPTED | DEFERRED CANCELLED CLOSED |    |    |
|---------------------|-------|------|--------|-------------------|----------|----------|---------------------------|----|----|
| DRAFT               |       | OK   |        |                   |          |          |                           | OK |    |
| OPEN<br>REOPEN      |       |      |        | OK<br>OK          | OK<br>OK |          | ОК                        | ОК |    |
| NEOT EIV            |       |      |        | OK .              | OK .     |          | ОК                        | OK | OK |
| ACCEPTED            |       |      |        |                   |          | ОК       | ОК                        | OK |    |
| NOT ACCEPTED        |       | OK   |        |                   |          |          |                           | OK |    |
| DEPLOYED            |       |      | ОК     |                   |          |          |                           |    | OK |
| DEFERRED            |       | OK   |        |                   |          |          |                           | OK |    |
| CANCELLED<br>CLOSED |       |      |        |                   |          |          |                           |    |    |
| 020025              |       |      |        |                   |          |          |                           |    |    |
|                     |       |      |        |                   |          |          |                           |    |    |
| TIM                 |       |      |        |                   |          |          |                           |    |    |
| VENDOR              |       |      |        |                   |          |          |                           |    |    |

Come già descritto nel paragrafo 4.2: attualmente la gestione degli stati della Scheda di Verifica su Tessa Lite è "manuale", cioè a cura del referente TIM. L'automatismo sarà possibile quando tutti i Fornitori/Vendor/Vendor/Imprese di pertinenza saranno autorizzati all'accesso sul sistema Tessa Lite.



# 5. Reportistica Irregolarità

Per tutti gli ambiti (comparti tecnologici, es. Accesso Mobile, Rete Dati, ecc.), le Irregolarità in lavorazione verranno esposte e conteggiate nel report ANALISI ANOMALIE ATTIVE.

Le anomalie CHIUSE vengono prese in considerazione nei report ANALISI STORICA ANOMALIE ed ANALISI TEMPI DI RISOLUZIONE.

Le percentuali riportate nel report saranno aggiornate anche senza l'apertura delle segnalazioni, con i dati riportati nelle risposte delle CHECKLIST.

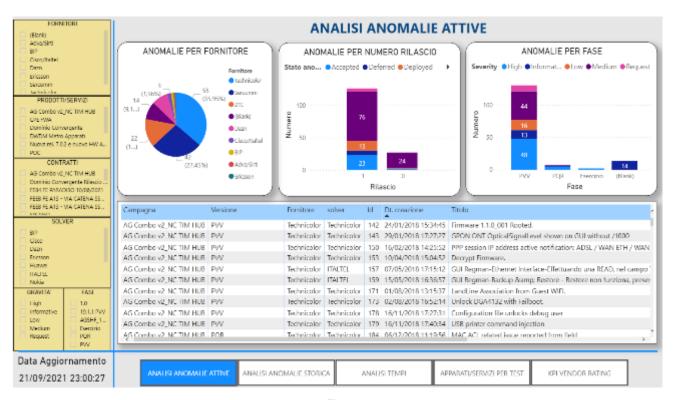
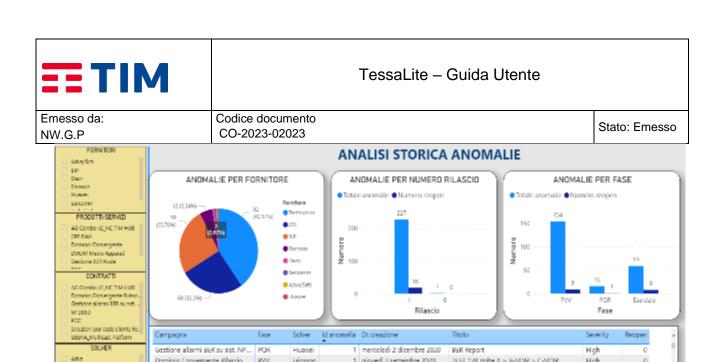


Figura 19

Per tutti gli ambiti, le Irregolarità in lavorazione verranno esposte e conteggiate nel report ANALISI ANOMALIE ATTIVE.

Le anomalie CHIUSE vengono prese in considerazione nei report ANALISI STORICA ANOMALIE ed ANALISI TEMPI DI RISOLUZIONE.



2 lunedì 18 maggio 2020 Dominio Convergente Rilascio PVV Ericsso 2 martedi 15 settembre 2020 VolTE prepagato ordinario sotto 2G verso High (IOT) CXDM COM port enabling ME286D PVV ZTE 2 glovedi 27 agosto 2020 High Esercizio BIP 3 lunedì 18 maggio 2020 CR00 Totalizzazioni KPI High 4 lunedi 18 maggio 2020 CR05 Segnalazione non parlante Esercizio BIP Medium [Wi Fi] Wi Fi Limited channel set at 5 GHz MF286D ZTE 4 glovedi 27 agosto 2020 PVV High Esercizio BIP 5 lunedi 18 msogio 2020 CR06 Salvataggio valore CAL Medium 18

ANALISI TEMPI

1 mercoledì 25 novembre 2020 prima anomalia

TEST 128 Volte A > B-VOIP > C-VOIP

CR02 Valorizzazione YTD

[Device Management] TR-069 Get Data m.

APPARATI/SERVIZI PER TEST

High

High

KPI VENDOR RATING

1 glovedi 3 settembre 2020

1 giovedi 27 agosto 2020

ANALISI ANOMALIE ATTIVE Figura 20

Dominio Convergente Rilascio ...

Soluzioni per code cliente Rete...

MF286D

POC

POC

POC

Total

EIP Broedpeak\_Case Bricsson

FASI

19:1.1 P. ACSHE, Prescoro

POK PVV

HALTEL

GRAVITA

Medium

Data Aggiornamento

21/09/2021 23:00:27

PVV

PVV

Esercizio RIP

Ericsson

Adva

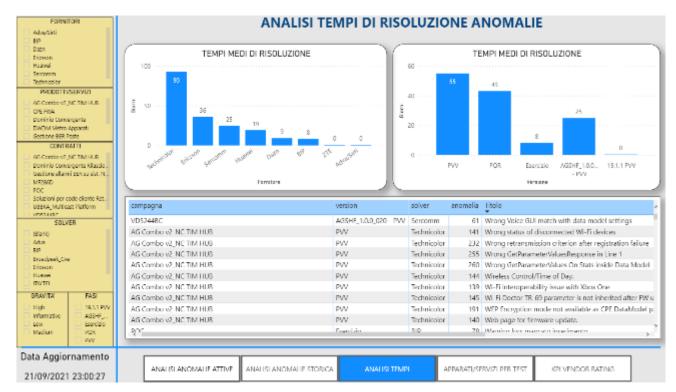


Figura 21



# 6. Documenti a supporto

In TessaLite è possibile caricare documentazione a supporto delle attività di verifica. Questo è possibile sia a livello generale di una scheda di verifica, sia per documentare l'esito di una singola domanda della check list (valido per qualsiasi esito della domanda).

Per caricare un documento occorre premere il bottone DOCUMENTI sulla schermata principale di una scheda di Vendor Rating (Fig 22)

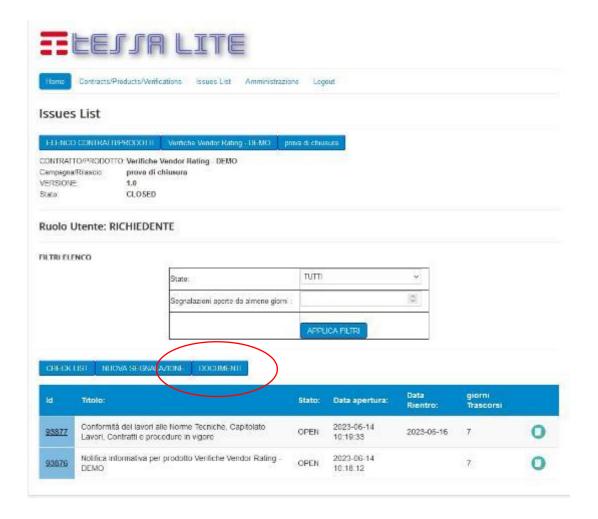


Figura 22



Si possono caricare direttamente dei documenti o un link ad una sorgente esterna, ad esempio per un video caricato su Teams. (Fig 23)

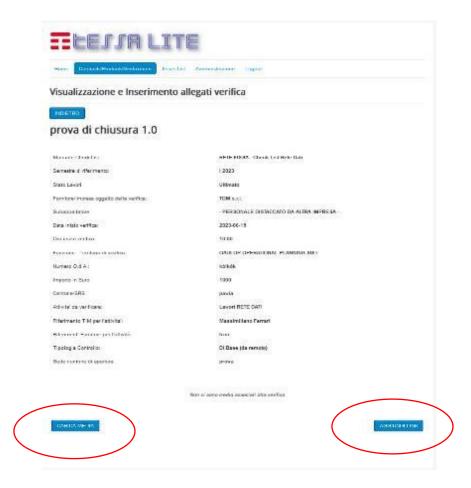


Figura 23

Si può optare per il caricamento di un singolo documento o di una cartella intera:



Figura 24



Se si desidera caricare un link ad una sorgente esterna si deve inserire il relativo URL e si ha la possibilità di assegnare un Nome mnemonico a questo link:



Figura 25

Un documento può essere caricato anche a supporto di una singola domanda (qualsiasi sia l'esito: Regolare, Irregolare o Non Valutabile):

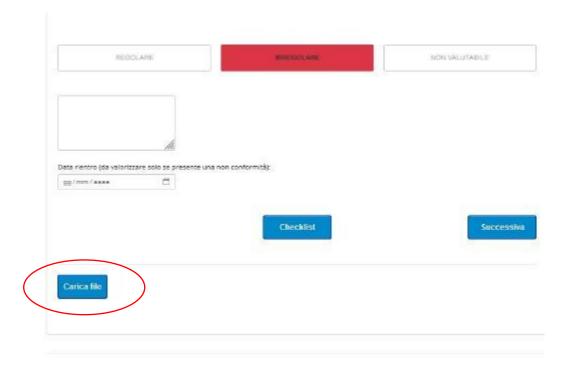


Figura 26



Emesso da: Codice documento NW.G.P CO-2023-02023

Stato: Emesso

# 7. Link utili

URL per l'accesso alla piattaforma TessaLite: <a href="https://tessalite.tilab.com">https://tessalite.tilab.com</a>
URL per l'accesso alla piattaforma TessaLite da rete Planet: <a href="https://tessalite.cselt.it">https://tessalite.cselt.it</a>
URL per l'accesso al report: <a href="https://telecomitalia.sharepoint.com/sites/TESSA">https://telecomitalia.sharepoint.com/sites/TESSA</a>

Mail Assistenza tecnica TessaLite: tessasupport@telecomitalia.it